

Opgave titel

(MI 51) Aktiver afsendelse af KP-data til FLIS #132057

DEADLINE

● Grøn

PRIORITET

Valgfri

STATUS

Ikke påbegyndt

ANSVARLIG

-

UDFØRER

-

STARTDATO

SLUTDATO

20-12-2024

MÅL

Målet er, at I opsætter KP til at levere KP-data til FLIS.

BESKRIVELSE

Du skal være opmærksom på, at I ikke skal slette andre LIS modtagere som del af FLIS opsætningen.

Det er nu muligt at se KP-data i FLIS (Fælleskommunalt LedelsesInformationsSystem). Hvis I ønsker at se data i FLIS fra d. 1. december, skal I løse denne opgave senest fredag d. 29.11.

Der har været nedsat en arbejdsgruppe med repræsentanter fra flere kommuner, som i samarbejde med KOMBIT har identificeret hvilke data, der er relevante at sende fra KP til FLIS.

Ved at få KP-data i FLIS får lederne og andre relevante medarbejdere mulighed for at følge udviklingen i fx antallet af pensionister, helbredstillæg mm. Rapporter kan vise tallene og udvikling for egen kommune og i anonymiseret form som benchmark med andre kommuner.

Du skal være opmærksom på, at selvom jeres kommune ikke er med i FLIS, anbefaler vi, at I foretager opsætningen i KP, så jeres data indgår i FLIS, og så andre kommuner dermed kan benchmarke sig med jer. Det vil også betyde, at skulle I senere ønske at blive en del af FLIS, så ligger jeres data klar til jer.

Du kan tage fat i din FLIS-ejer, hvis du vil vide mere om jeres brug af FLIS i kommunen.

Opgaven

Indledningsvis skal I acceptere, at KP sender data til FLIS på kommunens vegne, og herefter skal KP-systemadministrator foretage konkret opsætning i KP. Opsætningen er simpel, men relativt omfattende. Vi vurderer, at den kan foretages på 30-60 min. inkl. en kort pause undervejs.

METODE OG FREMGANGSMÅDE

Du skal være opmærksom på, at I ikke skal slette andre LIS modtagere som del af FLIS opsætningen.

For at løse denne KLIK-opgave anbefaler vi følgende trin:

1. For at sende KP-data til FLIS, skal I indledningsvis skrive i beskedfeltet, at I accepterer, at der sendes data fra KP til FLIS på kommunens vegne.
 - Ønsker I ikke at se KP-data i FLIS, skal I skrive dette i beskedfeltet og markere opgaven som fuldført.
2. Kontakt KP-systemadministrator og orienter om opgaven.
3. Følgende video på knap 3 minutter demonstrerer, hvordan KP-systemadministrator skal foretage opsætningen i KP:
<https://vimeo.com/1031523983/8293102cb5?ts=0&share=copy>
Alternativt eller som supplement til videoen, kan han/hun følge nedenstående trin:
4. Tilgå KPs systemadministrationsfane
5. Opret "LIS Modtager"
 - Vis systemparameteren "LIS Modtager"
 - Vælg "Opret"
 - Angiv sigende navn, fx "FLIS", samt følgende UUID i feltet "IT-system UUID ": aa6e77ef-9830-4aa4-b0c7-452f8061124b
 - Afslut med "Gem"
6. "Planlæg dataudtræk"
 - Vis systemparameteren "LIS Dataudtræk", som fremgår som en selvstændig fane i systemadministrationen.
 - Vælg "Planlæg dataudtræk"
 - Vælg "Administrations Oplysninger" under "View", vælg "Hver måned (første søndag)" under "Planlægning" og vælg den LIS Modtager, du netop har oprettet, under "Levering".
 - Afslut med "Gem"
 - Gentag ovenstående 3 punkter, indtil du har gemt en række for hvert af de 56 tilgængelige views.
7. Når I har accepteret, at der sendes data fra KP til FLIS, og foretaget opsætningen i systemadministrationen, kan du markere opgaven som fuldført.

RESULTAT

Resultatet er, at I kan se KP-data i FLIS.

ANBEFALET ANSVARLIG

Systemansvarlig (it-systemet)

ANBEFALET UDFØRER

Systemansvarlig (it-systemet),Systemadministrator (it-systemet)

KVALITETSKRITERIER

HISTORIK

INTERNE NOTER

FORUDSÆTNINGER

-

OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL

-

PROJEKT

KP videreudvikling

FASE

Fase 2: Forberedelse

TEMA

Konfiguration

KOMMUNE

Korsbæk Kommune

EKSTERNE BILAG

-

TILFØJEDE FILER

Ingen vedhæftede filer

BESKEDER